

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»



Лушанова Л.С.

01.04.2016 г.



Согласовано:

Учредитель

ООО «КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»



Лушанова Л.С.

01.04.2016 г.

О Т Ч Е Т

о самообследовании

Учебного центра ООО «КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

по состоянию на 01.04.2016 г.

Содержание

1. Общее положение.....	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.....	4
3. Система управления Общества.....	7
4. Организация учебного процесса.....	9
5. Содержание и качество обучения в Учебном центре Общества.....	10
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса.....	13
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.....	16
8. Сведения о составе педагогических работников Учебного центра Общества.....	16
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности....	17
10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования.....	17
11. Выводы по результатам самообследования.....	20

1. Общие положения

1.1. Самообследование Общества с ограниченной ответственностью «Комплексная безопасность» (далее - Общество) и Обособленного структурного подразделения – Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «Комплексная безопасность» (далее - Учебный центр) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учебного центра.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о состоянии Учебного центра и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учебного центра и Общества.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 08.02.1998 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Уставом, Положением об обособленном подразделении и иными локальными актами Общества.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Обществе, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Общества;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Общества.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности Учебного центра,
- системы управления Общества и Учебного центра,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Общество является коммерческой организацией, осуществляющей предпринимательскую деятельность. В Обществе имеется обособленное структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность и реализующее дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Учебный центр Общества действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Общества, Положением об обособленном структурном подразделении, решениями органов управления Общества, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

ООО «Комплексная безопасность»	
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Комплексная безопасность»
Сокращённое наименование	ООО "Комплексная безопасность"
Юридический адрес	125040, г. Москва, 1-я улица Ямского Поля, д.17, корп.12, комната 503
Номер свидетельства о государственной регистрации и дата регистрации	011481465 21.11.2011г
ОГРН	1105038004202
ИНН	5038076713
КПП	771401001
ОКПО	66161992
Банковские реквизиты	СБЕРБАНК РОССИИ ПАО Г. МОСКВА
Корреспондентский счёт	30101810400000000225

Р/счет	40702810840020006238
БИК	044525225
E-mail	compbez@mail.ru
Телефон	8 (495) 797-65-01

Учредителем ООО «Комплексная безопасность» является Гражданка РФ - Лушанова Л.С.

2.3. Общество является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. Общество вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, Обществами, юридическими и физическими лицами.

2.5. Общество вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Общество руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»,
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Общества,
- решениями органов управления, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Общества.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Общества является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается предпринимательская деятельность, а также осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

2.8. Основным нормативно-правовым документом Учебного центра является Положение о структурном образовательном подразделении – Учебном центре ООО «Комплексная безопасность», которым закреплены: правовой статус Учебного центра, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, органы управления Учебным центром, права и

обязанности участников образовательного процесса, порядок изменения Положения об Учебном центре, порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра.

2.9. Общество осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии рег № 035937 от 24.02.2015 г., выдана Департаментом образования города Москвы. Срок действия – бессрочно.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в Учебном центре Общества, являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Положение об итоговой аттестации;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет;
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения;
- Положение о внутренней оценке системы качества образовательного процесса;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о проведении аттестации педагогических работников;
- Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2.11. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для дополнительной образовательной программы, утвержденными генеральным директором Общества, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Общества.

2.12.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям планируется проведение аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.14. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Общества имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.15. Общество своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Общества

3.1. Органами управления Общества являются:

- Учредитель
- Генеральный директор

3.2. Учебным центром как обособленным структурным подразделением руководит генеральный директор Общества.

Коллегиальными органами управления являются: Педагогический совет и Общее собрание работников.

3.2. Высшим органом управления Общества является **Учредитель**.

3.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Общества: принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение планов и отчетов об их исполнении;
- изменение и дополнение Устава, в том числе изменение размера уставного капитала общества;
- прием новых участников общества и их исключение;
- назначение генерального директора, избрание и отзыв членов Ревизионной комиссии.
- определение и утверждение организационной структуры.
- определение условий оплаты труда директора, а также работников Общества.
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Общества, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение бюджета и отчета о его исполнении;
- создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- иные полномочия в соответствии с Уставом Общества.

3.3. Единоличным исполнительным органом Общества является **Генеральный директор Общества – руководитель Учебного Центра**, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Общества;
- действует от имени Общества без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и Обществах;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя
- распоряжается имуществом и средствами Общества в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества;
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Общества;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- утверждает внутренние документы Общества;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию Учредителя;

3.4. В Учебном центре создается и действует в качестве коллегиального органа **Педагогический совет и Общее собрание работников**.

3.4.1. Педагогический совет Учебного центра формируется генеральным директором из числа действительных педагогических работников в составе не менее двух человек. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Генеральный директор ООО «Комплексная безопасность» в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического Совета является руководитель Учебного центра.

Педагогический Совет собирается на свои заседания по мере необходимости. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.4.2. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка локальных нормативных актов Учебного центра, внесение в них изменений и дополнений;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.
- Иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете.

3.4.3. К компетенции Общего собрания работников Учебного центра относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников
- иные вопросы в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учебного центра.

3.4.4. Первоначально Общее собрание работников формируется генеральным директором ООО «Комплексная безопасность» сроком на 5 лет. Общее собрание образуют все работники учебного центра всех должностей, для которых ООО «Комплексная безопасность» является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

Общее собрание работников правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

3.5. Организационная структура Общества позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Общества.

3.6. Система управления Общества базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему

планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.7. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.8. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Общества.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Учебном центре Общества организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, рег.№035099 № 035937 от 24.02.2015 г. срок действия – бессрочно.

4.2. Общество в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, а именно программа - «Специальные программы обучения пожарно-техническому минимуму для некоторых категорий обучающихся».

4.3. Для организации учебного процесса Общество:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Общества договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Общество с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг. Общество привлекает штатных и вне штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Обществе могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Общества.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учебном центре Общества

5.1. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Общества, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года по мере комплектования групп.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся в очной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Общества с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Общества.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной дополнительной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: работа в аудитории (лекции и семинарные занятия)

Основные этапы лекции или семинара:

- постановка цели и задачи
- план изложения материала
- инструктаж по изучению учебного материала
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками
- подведение итогов.

5.6.1. Текущий контроль знаний, полученных посредством лекционных занятий, проводится на протяжении всего процесса обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе и включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей, вовлеченностью слушателей в образовательный процесс, наличием трудностей в освоении той или иной темы программы.

5.7. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

5.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

5.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

5.8.3. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Промежуточный контроль знаний и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения посредством устного опроса на каждом семинарском занятии.

5.10. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

5.11. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме устного зачета.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по программе осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.15. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) генерального директора Общества об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 Общество придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Наличие обоснования систем обучения, образовательных методов и технологий, особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями и особенностями Учебного центра	В Учебном центре установлены следующие виды занятий: лекции, семинары. При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения), беседа, демонстрация, показ, иное. Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения определяется преподавателем самостоятельно. Реализация программ дополнительного образования характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе

Соответствие рабочих программ виду, целям, особенностям контингента обучающихся	Соответствует. Учебная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристике основного содержания курса, описание основных методов, список литературы, контрольно-измерительного материала для аттестации
Наличие обоснования перечня используемых учебников и пособий в соответствии с видом и целями и особенностями Учебного центра	Имеется. В структуре образовательной программы приводится перечень используемых учебников и пособий, учебного оборудования.

Анализ образовательной программы

Анализ документации по образовательной программе показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программы отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов	
Рабочие программы	Имеется
Пояснительная записка	Имеется
Учебный план	Имеется
Учебно-тематический план	Имеется
Календарный график	Имеется

Утвержденный список учебников и пособий	Имеется
Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое) – организационно-педагогические условия	обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами
2. Структура и содержание	
Указание на титульном листе наименование программы	Имеется
Наличие в пояснительной записке цели и задачи программы	Имеется
Наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме	имеется
Описание ожидаемых результатов	Имеется
Перечень учебно-методической литературы содержит выходные данные изданий	Имеется
Перечень оценочных материалов	Имеется

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что учебный центр Общества реализует дополнительные образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в учебном центре Общества (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

а именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность :

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебные пособия;
- печатные образовательные ресурсы;
- периодические издания;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты;
- доска;
- столы, стулья.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
— выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Общества;
- реализации образовательной программы, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса, подготовки обучающихся по образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учебного центра Общества.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно генеральным директором Общества.

По распоряжению генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Общества, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Генеральный директор Общества по результатам внутреннего контроля принимает

решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Общества.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

Показатели	Показатели учреждения
Обеспеченность слушателей учебной литературой	100%
Наличие библиотеки	Да
Наличие сайта	Да
Наличие мультимедийных средств	Да
Наличие наглядных пособий	Да

7.2. Для реализации образовательных программ в Учебном центре имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями, в т.ч. на сайте цифровой (электронной) библиотеки - общедоступного для пользователей сети Интернет ресурса **www.twirpx.com** на основании пользовательского соглашения **<http://www.twirpx.com/about/agreement/>**

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Учебного центра Общества

8.1. Кадровая политика Центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава.

Общая численность педагогических работников: 1 человек.

Средний возраст преподавателей: 41 год.

Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников: 100%.

Численность педагогических работников, имеющих подготовку педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников: 100%.

Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников: 0%.

Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет: 100%.

8.2. Кадровая политика Общества направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Общества.

8.3. Преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Инфраструктура

Количество компьютеров в расчете на одного учащегося: 0.

Количество помещений для осуществления образовательной деятельности: 2.

Учебный класс: 1.

Кабинет для преподавателей: 1.

Численность учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности: 0%.

Материально техническая база

Организация осуществляет образовательную деятельность по адресу: 125124, г. Москва, ул. 1-го Ямского поля, д. 17

На указанный адрес получена вся необходимая разрешительная документация: Санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.07.16.000.М.006494.08.14 от 26.08.2014 г.

В учреждении имеется все необходимые технические средства обучения.

Показатели	2015 г.
Общая площадь помещений учебного заведения (кв.м), в том числе:	29,1
✓ Учебный класс (кв.м)	24,6
✓ Подсобное помещение (кв.м)	4,5

Показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Показатели	2015 (тыс. руб.)
1	Поступление от оказания образовательных услуг	16
2	Расходы на приобретение методической литературы	5
3	Фонд оплаты труда преподавателей	18

9.2. Техническое состояние Общества удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.3. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.4. Техническая база и учебное оборудование Общества регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	

1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	9 человек /100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1 единица
1.4.1	Программ повышения квалификации	1 единица
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1 единица
1.5.1	Программ повышения квалификации	1 единица
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 человек/ 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек /0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%

1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	41 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %

2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	16 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	3 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	16 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	29,1 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	29,1 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	1 единиц

- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Обществе (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.